



**VERSANO**  
M Á R M O R E S

**CÓDIGO DE CONDUTA  
E ÉTICA**

Abril/2025



	TIPO DO DOCUMENTO	POLÍTICA CORPORATIVA	DOC-PC.CCE.001	Nº PÁGINAS: 43
	TÍTULO DO DOCUMENTO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	VERSÃO: 1	REVISÃO: 09/04/2025

## ÍNDICE

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO</b>	<b>1</b>
1.1	MENSAGEM DOS SÓCIOS	2
1.2	DILEMAS ÉTICOS	3
1.3	ENTENDENDO O CÓDIGO DE CONDUTA	3
1.4	PÚBLICOS DE INTERESSE	6
1.4.1	<i>Colaboradores</i>	7
1.4.2	<i>Competidores</i>	7
1.4.3	<i>Clientes</i>	8
1.4.4	<i>Parceiros</i>	9
1.4.5	<i>Comunidades</i>	10
1.4.6	<i>Sócios e Investidores</i>	10
1.4.7	<i>Setor Público</i>	10
<b>2</b>	<b>NOSSO PROPÓSITO</b>	<b>12</b>
2.1	NOSSA MISSÃO	13
2.2	NOSSA VISÃO	13
2.3	NOSSOS VALORES	13
<b>3</b>	<b>COMO DEVEMOS AGIR</b>	<b>15</b>
3.1	GOVERNANÇA CORPORATIVA	16
3.2	SAÚDE E SEGURANÇA	17
3.3	COMPROMISSO COM PESSOAS	18
3.3.1	<i>Direitos Humanos</i>	19
3.3.2	<i>Diversidade</i>	20
3.3.3	<i>Assédio e Discriminação</i>	21
3.3.4	<i>Meio Ambiente</i>	22
3.3.5	<i>Concorrência Justa e Leal</i>	23
3.3.6	<i>Conflito de Interesses</i>	24
3.3.7	<i>Combate à Corrupção</i>	25
3.3.8	<i>Uso de Recursos da Empresa</i>	26
3.3.9	<i>Segurança da Informação</i>	27
3.3.10	<i>Propriedade Intelectual</i>	28
3.3.11	<i>Representando a VERSANO</i>	29
<b>4</b>	<b>TIRANDO DÚVIDAS</b>	<b>31</b>
4.1	PERGUNTAS DE SEGURANÇA	31
4.2	PERGUNTAS E RESPOSTAS	32
<b>5</b>	<b>DISPOSIÇÕES GERAIS</b>	<b>41</b>
5.1	RESPONSABILIDADES	41
5.1.1	<i>FAÇA O QUE É CORRETO</i>	42
5.1.2	<i>FAÇA O QUE É CORRETO DE FORMA ADEQUADA</i>	42
5.2	VIOLAÇÕES	42
5.2.1	<i>REPORTE VIOLAÇÕES</i>	42
5.2.2	<i>CONSEQUÊNCIAS DE VIOLAÇÕES</i>	43

	TIPO DO DOCUMENTO	POLÍTICA CORPORATIVA	DOC-PC.CCE.001	Nº PÁGINAS: 43
	TÍTULO DO DOCUMENTO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	<i>VERSÃO: 1</i>	<i>REVISÃO: 09/04/2025</i>

# 1 INTRODUÇÃO

	TIPO DO DOCUMENTO	POLÍTICA CORPORATIVA	DOC-PC.CCE.001	Nº PÁGINAS: 43
	TÍTULO DO DOCUMENTO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	<i>VERSÃO: 1</i>	<i>REVISÃO: 09/04/2025</i>

## 1.1 Mensagem dos Sócios

Bem-vindo ao Código de Conduta e Ética da VERSANO. Sabemos que demora anos para criar uma boa reputação e que são suficientes apenas alguns segundos para destruí-la. Um comportamento irresponsável, uma ação ilegal, um momento de descuido podem prejudicar a reputação da empresa e até destruir sua credibilidade.

Criamos esse código para nos ajudar a tomar as decisões certas, mantendo-nos alinhados aos nossos valores e aos princípios de negócio. Construimos nosso modelo de negócio sobre esses valores e princípios que são inegociáveis. Qualquer um que opte por não os seguir fará, assim, sua escolha de não trabalhar conosco.

Acreditamos que somos íntegros e éticos, mas a rotina, a sociedade, o ambiente corporativo estão sempre mudando. É um erro achar que sabemos tudo e, muitas vezes, podemos ter dúvidas legítimas sobre determinada conduta, se é aceitável ou não. Por sabermos disso, nosso Código de Conduta e Ética foi estruturado como um guia para ajudar no entendimento das responsabilidades e facilitar a identificação dos riscos relevantes à cada função. Seja um gestor, um funcionário ou um terceiro que mantém relacionamento com a VERSANO, incentivamos fortemente a leitura e a aplicação do nosso código para assegurar que sua parte está sendo feita, mantendo uma cultura de integridade e ética na empresa.

Pode ser que durante a leitura você se surpreenda com uma situação que acreditava ser correta, plenamente aceitável e descobrirá que não é bem assim (ou o contrário).

Mudanças na sua função, no ambiente de negócios ou na legislação, podem ter exposto você a riscos sobre os quais não tinha conhecimento anterior.

Assim, se você se encontrar numa situação de dúvida, procure aconselhamento junto ao seu gestor. Dedicar atenção ao tema ética e conformidade é importante para você e para a VERSANO.

Reforçamos que é parte de sua responsabilidade como funcionário ou parceiro de negócios conhecer a expectativa que temos em relação ao seu compromisso com nossos valores e princípios. Estaremos alertas e desvios não serão tolerados.

	TIPO DO DOCUMENTO	POLÍTICA CORPORATIVA	DOC-PC.CCE.001	Nº PÁGINAS: 43
	TÍTULO DO DOCUMENTO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	VERSÃO: 1	REVISÃO: 09/04/2025

Esperamos, ainda, que esteja atento e relate desvios que observar. Queremos manter uma cultura sólida de ética e conformidade, onde atuar com integridade seja natural e os desvios sejam vistos como distorções que demandam correção. Assim, leia o Guia para entender o comportamento que a VERSANO espera de você.

Obrigado pelo seu comprometimento com nossos valores e princípios.

## 1.2 Dilemas Éticos

Todos estamos sujeitos a passar por dilemas éticos e situações polêmicas e controversas em nossa jornada. Sempre que isso ocorrer, pergunte a si mesmo:

O fato ou a decisão está de acordo com:			Como me sentiria caso minha decisão:		
 As Leis	 As Políticas e Normas	 Meus Valores Pessoais	 Aparecesse nos jornais	 Fosse Exposta a Minha Família	 Prejudicasse ou Pusesse em Risco Alguém

Trabalhar segundo os mais altos padrões de ética e integridade, independentemente de onde operamos, é o que proporciona aos clientes, colaboradores, sócios e investidores, entre outros, a confiança em nós e em nosso futuro. É o que constrói e mantém nossa imagem e reputação!

Todos os funcionários da VERSANO devem cumprir o que está estabelecido neste Código de Conduta e Ética Empresarial, mesmo que discordem pessoalmente de seu conteúdo.

## 1.3 Entendendo o Código de Conduta

Este Código de Conduta e Ética Empresarial descreve a responsabilidade da VERSANO e de seus colaboradores para com os integrantes da própria empresa, para com nossos parceiros e para com nossas comunidades. Ajuda-nos a entender as responsabilidades que compartilhamos e nos alerta para questões jurídicas e éticas importantes que possam surgir.

	TIPO DO DOCUMENTO	POLÍTICA CORPORATIVA	DOC-PC.CCE.001	Nº PÁGINAS: 43
	TÍTULO DO DOCUMENTO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	VERSÃO: 1	REVISÃO: 09/04/2025

Este documento não pretende abranger todas as políticas, procedimentos e padrões da VERSANO. Talvez você não encontre aqui todas as respostas que esteja procurando, mas você encontrará exemplos e recomendações do modo de atuar escolhido pela nossa empresa e do comportamento esperado de cada colaborador na condução de suas atividades.

O Código de Conduta e Ética e as políticas internas oferecem informações suficientes para lidar com a maioria das situações e perguntas que enfrentarão no dia a dia de suas atividades. Se precisar de aconselhamento sobre qualquer questão, ou tiver uma preocupação ou denúncia que queira comunicar, você poderá falar com seu gestor ou com algum executivo da empresa.

Lembre-se que ao reportar um problema você dará à VERSANO a oportunidade de detectar uma violação potencial ou real do código de conduta. Não toleramos nenhuma forma de retaliação direcionada a qualquer um que, de boa-fé, levante uma questão sobre uma possível violação do código.

Além disso, se souber ou desconfiar que alguém esteja violando o código, é sua obrigação reportar a situação. Se você não fizer nada, coloca nossa reputação em risco, além de isso poder resultar na aplicação de multas que afetariam os resultados financeiros da empresa. Por isso, a omissão no reporte de condutas contrárias ao código que você sabia que estavam sendo praticadas também não será tolerada. Portanto, seja qual for o cargo ou o tipo de relacionamento que mantém com a VERSANO nós esperamos que as diretrizes fundamentais do código de conduta e das políticas internas orientem seu trabalho, sua rotina.



Devemos entender e seguir o nosso Código de Conduta e Ética, bem como as políticas e normas da empresa, as políticas e normas dos clientes onde trabalhamos, as leis e os regulamentos das localidades onde atuamos

Pode ocorrer de uma lei ou costume entrar em conflito com as orientações do nosso Código de Conduta. Nesse caso recomendamos utilizar o critério mais rigoroso, alinhado com o mais elevado padrão de comportamento ético. Algumas situações podem ser complexas e de difícil interpretação.

	TIPO DO DOCUMENTO	POLÍTICA CORPORATIVA	DOC-PC.CCE.001	Nº PÁGINAS: 43
	TÍTULO DO DOCUMENTO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	<i>VERSÃO: 1</i>	<i>REVISÃO: 09/04/2025</i>

Caso haja dúvida sobre como agir, a VERSANO as perguntas abaixo podem auxiliar você na escolha de sua ação:

- Essa atitude está em linha com o Código, políticas, valores e as leis vigentes?
- Se essa minha atitude fosse exposta, a reputação da VERSANO ou a minha seriam prejudicadas?
- Como minha família e meus amigos julgariam minha atitude?

Se após essa análise ainda houver dúvida, peça orientação ao seu gestor ou à área de Recursos Humanos.

Caso seja prestador de serviço, fale com o representante da sua empresa e, se não obtiver uma solução adequada, busque ajuda do gestor do seu contrato na VERSANO.

Para a VERSANO ser ético é ir além do cumprimento das leis e regras. É saber diferenciar entre o certo e o errado e fazer o que é certo. É não permitir nem conviver com atos que contrariem nossos princípios. Você poderá contribuir individualmente:

- Conhecendo, entendendo e praticando o Código de Conduta e Ética;
- Observando o Código de Conduta e Ética em todos os nossos relacionamentos, seja com colegas, subordinados, gestores, fornecedores, clientes ou qualquer outro parceiro comercial;
- Respeitando os direitos humanos, o meio ambiente e apoiando a luta contra a corrupção;
- Esclarecendo dúvidas com seu superior imediato ou RH.
- Comunicando imediatamente, por meio do Canal de Ética, práticas que conflitam com o Código de Conduta.

	TIPO DO DOCUMENTO	POLÍTICA CORPORATIVA	DOC-PC.CCE.001	Nº PÁGINAS: 43
	TÍTULO DO DOCUMENTO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	VERSÃO: 1	REVISÃO: 09/04/2025

## 1.4 Públicos de Interesse

A VERSANO considera Público de Interesse todo grupo com o qual mantém interfaces ou relacionamentos de negócio como os Colaboradores, Competidores, Clientes, Comunidade, Parceiros de Negócio, Investidores, Setor Público.

Entendemos que para manter um bom relacionamento com esse público é importante respeitar a integridade e privacidade de cada uma das partes, mantendo sigilo sobre seus negócios e operações, cumprindo normas e procedimentos internos ou externos, cooperando para que sejam atingidos os resultados da empresa. Assim, a VERSANO atuará com cada um deles sempre alinhada com seus valores e princípios de negócio esperando que o mesmo comportamento venha desses públicos em relação à nossa empresa.

As regras gerais de conduta contidas neste Código devem ser respeitadas por todos os colaboradores, por estagiários, prestadores de serviço e por qualquer pessoa que atue em nome da VERSANO.



	TIPO DO DOCUMENTO	POLÍTICA CORPORATIVA	DOC-PC.CCE.001	Nº PÁGINAS: 43
	TÍTULO DO DOCUMENTO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	VERSÃO: 1	REVISÃO: 09/04/2025

### 1.4.1 Colaboradores

Respeitaremos seus direitos e suas diferenças. Buscaremos oferecer oportunidades iguais para todos independentemente de cor, raça, credo, orientação sexual, origem ou necessidades especiais.

Promoveremos um ambiente de respeito mútuo, em que nenhum tipo de assédio será tolerado. colocaremos a segurança em primeiro lugar. Promoveremos treinamento e formação continuada. Valorizaremos suas competências e seu comprometimento, e reconheceremos o desempenho diferenciado.

Não toleraremos atuação desalinhada com nossos valores e princípios ou com as leis dos países em que atuamos – ou com normas, políticas e procedimentos internos.

Esperamos que todos os colaboradores e aqueles operando em benefício ou em nome da VERSANO zelem pela sua reputação e por seus resultados, e não atuem em conflito de interesses com a companhia.

### 1.4.2 Competidores

Acreditamos que a livre concorrência é a melhor forma de promover um ambiente de negócios justo e saudável. Atuamos de forma íntegra e promovemos um ambiente de negócios livre de fraudes e manipulações de qualquer tipo. Somos comprometidos com a qualidade e a veracidade de todas as informações que prestamos.

Competiremos, sempre, com toda a nossa energia e competência, pois está na nossa essência. Entretanto, seremos sempre coerentes com nossos valores e princípios.

Seremos éticos e leais na busca por novos mercados e estaremos atentos para garantir que todos aqueles que competirem conosco seguirão este padrão de comportamento.

As “regras de ouro da “conformidade concorrencial” são nossa bússola e não toleraremos desvios de nossos funcionários, parceiros de negócio ou concorrentes.

	TIPO DO DOCUMENTO	POLÍTICA CORPORATIVA	DOC-PC.CCE.001	Nº PÁGINAS: 43
	TÍTULO DO DOCUMENTO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	VERSÃO: 1	REVISÃO: 09/04/2025

### 1.4.3 Clientes

Construiremos sempre com nossos clientes relacionamentos com base numa abordagem “ganha – ganha”, mutuamente benéfica e com o objetivo de desenvolver e fornecer produtos e serviços de reconhecido valor em termos de preço, qualidade, segurança e sustentabilidade, suportados por excelência tecnológica.

Atuaremos em linha com nossos valores e princípios de negócio, pois acreditamos que sem ética como fundamento central não há relação cliente/empresa que seja duradoura.

Dessa forma, estabelecemos alguns princípios que deverão nortear qualquer relação da VERSANO com seus clientes:

- Ser transparente e íntegro nas negociações realizadas;
- Evitar envolvimento emocional que prejudique os negócios;
- Manter confidencialidade sobre todos os assuntos tratados com clientes e só torná-los públicos se for de interesse do cliente e com consentimento expresso;
- Atender de maneira eficiente, refletindo comprometimento com a satisfação do cliente;
- Conservar o nome do cliente fora de propagandas divulgadas em revistas, jornais e outros meios, exceto com autorização formal prévia ou em casos de veiculação exclusivamente interna;
- Não utilizar qualquer bem físico ou propriedade intelectual de clientes para finalidades diferentes das estabelecidas em contrato;
- Elaborar propostas que reflitam as reais necessidades do cliente;
- Não discriminar clientes, seja por origem, porte econômico, localização ou qualquer outro motivo.
- Reservamo-nos o direito de encerrar qualquer atividade com clientes ou outros parceiros comerciais sempre que o relacionamento representar risco legal, ético, social, ambiental ou quando os interesses da VERSANO e de seus Investidores e Sócios não estiverem sendo atendidos.

	TIPO DO DOCUMENTO	POLÍTICA CORPORATIVA	DOC-PC.CCE.001	Nº PÁGINAS: 43
	TÍTULO DO DOCUMENTO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	VERSÃO: 1	REVISÃO: 09/04/2025

#### 1.4.4 Parceiros

A VERSANO espera que os seus parceiros, fornecedores e prestadores de serviços partilhem de seus valores, e atuem sempre seguindo os princípios de negócio estabelecidos por esse Código de Conduta e Ética.

A VERSANO não tolera relacionamentos com parceiros ou fornecedores que ajam em desacordo com as diretrizes aqui contidas, que não compartilhem seus valores e que não ajam em conformidade com a Lei, em especial situações que caracterizem a utilização de trabalho forçado ou compulsório, mão-de-obra infantil, crimes ambientais, fraudes e atos de corrupção.

Nossas relações com parceiros e fornecedores serão construídas a partir de padrões éticos compatíveis com os nossos. Prezamos por estabelecer relacionamentos isentos de quaisquer favorecimentos e exigimos o mesmo dos nossos fornecedores, observando-se a excelência em serviços e melhores práticas, conforme os seguintes pontos:

- Manter uma postura profissional, aberta e ética em todas as relações com fornecedores e parceiros;
- Selecionaremos os fornecedores e parceiros com base em concorrência justa, adotando critérios técnicos, de qualidade e econômicos;
- Exigimos dos fornecedores sigilo e confidencialidade das informações da VERSANO e dos seus clientes;
- Se constatada a contratação de mão de obra infantil, trabalho forçado e/ou compulsório ou outras práticas contrárias à lei ou a este Código, o fornecedor estará sujeito à rescisão de contrato e responderá legalmente por seus atos;
- Reservamo-nos o direito de encerrar qualquer atividade com fornecedores ou outros parceiros comerciais sempre que o relacionamento representar risco legal, ético, social, ambiental ou quando os interesses da VERSANO e de seus investidores e sócios não estiverem sendo atendidos.

	TIPO DO DOCUMENTO	POLÍTICA CORPORATIVA	DOC-PC.CCE.001	Nº PÁGINAS: 43
	TÍTULO DO DOCUMENTO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	VERSÃO: 1	REVISÃO: 09/04/2025

#### 1.4.5 Comunidades

A VERSANO tem como princípio elevar a relação com as comunidades para além da simples política de “boa vizinhança”, pois entendemos que ao estimular o desenvolvimento dessas comunidades promoveremos o crescimento sustentável de nossa empresa.

Dessa forma, sempre incentivamos relacionamentos fortes e colaborativos, mantendo-nos próximos e sempre inteirados das necessidades e das preocupações da comunidade local.

Se necessário, trabalharemos com as pessoas e as autoridades certas para resolver problemas. Atuaremos tendo em conta o desenvolvimento das comunidades em que estamos inseridos, incentivando e patrocinando o trabalho voluntário de nossos colaboradores nas comunidades, apoiando iniciativas de responsabilidade social voltadas à educação, inclusão social, cidadania, entre outras.

#### 1.4.6 Sócios e Investidores

Conduzimos nossos negócios visando assegurar os interesses dos nossos investidores e sócios, garantindo um relacionamento saudável, objetivo e transparente, sem favorecimentos ou privilégios.

Asseguramos, através de uma Governança Corporativa sólida, a confidencialidade absoluta das informações, negócios e resultados da companhia, bem como a retidão e transparência em relação aos nossos registros financeiros e contábeis.

Não toleraremos nenhuma utilização indevida de informações privilegiadas por quaisquer funcionários ou terceiros que tenham acesso a elas.

#### 1.4.7 Setor Público

Negociar direta ou indiretamente com órgãos governamentais nem sempre é o mesmo que negociar com outros tipos de empresa. Órgãos governamentais podem ter regras diferentes daquelas observadas nas empresas privadas. Algumas práticas aceitáveis no setor privado talvez causem problemas quando a negociação se dá com empresas do governo.

	TIPO DO DOCUMENTO	POLÍTICA CORPORATIVA	DOC-PC.CCE.001	Nº PÁGINAS: 43
	TÍTULO DO DOCUMENTO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	<i>VERSÃO: 1</i>	<i>REVISÃO: 09/04/2025</i>

Agiremos sempre de forma responsável na defesa de nossos interesses institucionais, com ética e transparência e respeitando as leis. Não ofereceremos ou pagaremos, direta ou indiretamente, suborno ou qualquer facilitação a agentes públicos, nem utilizaremos iniciativas como doações beneficentes, como forma de obter vantagem indevida. Aplicaremos política rigorosa de presentes e hospitalidades e faremos sempre auditoria de potenciais ou atuais intermediários na relação com a administração pública, supervisionando suas atividades para garantir que estejam em conformidade com nossos valores e princípios.

O cumprimento da Lei Anticorrupção é vital para manter a boa reputação em nossos negócios, razão pela qual não haverá tolerância às práticas como:

- Prometer, oferecer, ensejar ou dar, direta ou indiretamente, vantagens indevidas a funcionário público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- Por si ou por terceiros, aceitar ou dar brindes, presentes e/ou entretenimento ou favores com valor econômico superior a R\$ 500,00 (quinhentos reais);
- Afastar ou procurar afastar licitante de forma fraudulenta ou oferecendo vantagens indevidas;
- Quaisquer despesas com patrocínio ou doações deverão ser formalmente autorizadas pela alta direção da empresa, sendo vedada a destinação de recursos para custear práticas ilícitas;
- Obter vantagens ou benefícios de modo fraudulento, por meio de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a Administração Pública.

 <b>VERSANO</b> MÁRMORES	<b>TIPO DO DOCUMENTO</b>	<b>POLÍTICA CORPORATIVA</b>	<b>DOC-PC.CCE.001</b>	<b>Nº PÁGINAS: 43</b>
	<b>TÍTULO DO DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA</b>	<i>VERSÃO: 1</i>	<i>REVISÃO: 09/04/2025</i>

## 2 NOSSO PROPÓSITO

	TIPO DO DOCUMENTO	POLÍTICA CORPORATIVA	DOC-PC.CCE.001	Nº PÁGINAS: 43
	TÍTULO DO DOCUMENTO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	<i>VERSÃO: 1</i>	<i>REVISÃO: 09/04/2025</i>

## 2.1 Nossa Missão

Atender às expectativas mais exigentes do mercado através do atendimento personalizado, das soluções otimizadas de decoração e do fornecimento de produtos e serviços com prazos adequados que atendam as necessidades de nossos clientes com excelência, assegurando o mais alto padrão de qualidade.

## 2.2 Nossa Visão

Ser uma opção não apenas no fornecimento de materiais, mas também uma referência em soluções personalizadas e integradas que busquem harmonizar a beleza natural das pedras com a expectativa única de cada cliente.

## 2.3 Nossos Valores

Para a VERSANO e seus colaboradores, valores são os princípios que orientam suas ações:

- Comprometimento com o Cliente;
- Respeito às Pessoas;
- Compromisso com Prazos;
- Agregar Valor ao Cliente;
- Agir com Integridade;
- Comprometimento com a Sustentabilidade.

A VERSANO também valoriza e estimula o trabalho em equipe, pois acredita que nenhum de nós é tão inteligente como todos nós. Construimos relações de confiança e promovemos uma comunicação aberta e transparente, agindo com respeito e integridade. Acreditamos na força do trabalho em equipe e na colaboração entre áreas e níveis hierárquicos, buscando a melhoria contínua e a geração de valor no médio e longo prazo.

Para nós, a vida, na sua forma mais abrangente, é mais importante do que resultados e bens materiais, e incorporamos essa visão na nossa forma de agir e nas decisões de negócio.

	TIPO DO DOCUMENTO	POLÍTICA CORPORATIVA	DOC-PC.CCE.001	Nº PÁGINAS: 43
	TÍTULO DO DOCUMENTO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	<i>VERSÃO: 1</i>	<i>REVISÃO: 09/04/2025</i>

Como prestadores de serviços, valorizamos o atendimento, buscando alinhar ao máximo a expectativa do cliente com o resultado das entregas. Adotamos os seguintes princípios em nossos atendimentos;

- Prontidão e Agilidade;
- Conhecimento e Competência;
- Respeito às diretrizes e governança;
- Empatia;
- “Accountability” (Responsabilidade).

Assim, alcançaremos nossa Visão agindo de forma ética, com retidão, preservando a reputação de nossa empresa e de todos os “stakeholders”.

 <b>VERSANO</b> MÁRMORES	<b>TIPO DO DOCUMENTO</b>	<b>POLÍTICA CORPORATIVA</b>	<b>DOC-PC.CCE.001</b>	<b>Nº PÁGINAS: 43</b>
	<b>TÍTULO DO DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA</b>	<i>VERSÃO: 1</i>	<i>REVISÃO: 09/04/2025</i>

## **3 COMO DEVEMOS AGIR**

	TIPO DO DOCUMENTO	POLÍTICA CORPORATIVA	DOC-PC.CCE.001	Nº PÁGINAS: 43
	TÍTULO DO DOCUMENTO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	<i>VERSÃO: 1</i>	<i>REVISÃO: 09/04/2025</i>

### 3.1 Governança Corporativa

A VERSANO alinha suas atividades, negócios e operações com o propósito, com a visão, com os princípios previstos neste Código, com as necessidades de nossos públicos de interesse e com os demais compromissos expressos em nossas políticas. Os usuários deste Código devem considerar o compromisso da VERSANO com as boas práticas de governança corporativa em todas as suas condutas. Assim, é indispensável:

- Pautar suas decisões pela ética, transparência, integridade, lealdade, impessoalidade, legalidade e eficiência, utilizando de forma responsável seus recursos econômico-financeiros na busca por níveis crescentes de competitividade, excelência e rentabilidade, considerando os legítimos interesses de todos os seus públicos de relacionamento e seu compromisso com a sustentabilidade;
- Priorizar uma relação de confiança, integridade e respeito com sócios, investidores, clientes, empregados, fornecedores, sociedade e governo;
- Elaborar os relatórios de forma clara, fiel, objetiva e com todas as informações necessárias ao amplo entendimento do assunto;
- Estar comprometido com a Missão, Visão, Valores e Objetivos Estratégicos e com a busca constante da excelência nos seus negócios;
- Afastar-se de discussões, deliberações e atividades que sejam incompatíveis com suas funções e possam gerar conflito de interesses;
- Agir com transparência, independência, equidade e responsabilidade nas relações com administradores, empregados, contratados, sócios, investidores, analistas de mercado, auditores, clientes, sociedade, governo, órgãos reguladores e órgãos fiscalizadores, sobretudo no fornecimento de informações que devem primar pela qualidade, veracidade, periodicidade e pontualidade;
- Não praticar ações ilícitas ou crimes econômicos, inclusive os que possam gerar responsabilidade para a VERSANO, seja ela objetiva ou subjetiva, por improbidade, por corrupção, por responsabilidade fiscal, por fraude ou assemelhadas.

	TIPO DO DOCUMENTO	POLÍTICA CORPORATIVA	DOC-PC.CCE.001	Nº PÁGINAS: 43
	TÍTULO DO DOCUMENTO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	VERSÃO: 1	REVISÃO: 09/04/2025

## 3.2 Saúde e Segurança

A VERSANO acredita que todos os acidentes e doenças ocupacionais são evitáveis e procura proporcionar um ambiente seguro e saudável para os seus funcionários e terceiros. As regras e procedimentos estabelecidos devem ser obrigatoriamente obedecidos pelos colaboradores, parceiros e terceiros em todos os escritórios e locais de trabalho, inclusive no cliente.

É dever de todos executar o trabalho que cabe a cada um, respeitando sempre as regras de saúde e segurança, e comunicando imediatamente qualquer situação preocupante, incidente ou desrespeito às mesmas.

Garantiremos que as considerações referentes à Saúde e Segurança sejam integradas a todas as atividades, e que os colaboradores recebam o treinamento apropriado.

### Condutas Esperadas:

- Priorize a saúde e a segurança em detrimento da produtividade diante de situações que imponham risco a qualquer pessoa;
- Conheça todos os riscos de suas atividades e de seu local de trabalho;
- Intervenha ao identificar situações inseguras, seja nas instalações da H2O ou no comportamento das pessoas;
- Exerça o direito de recusa diante de situações que representem risco à saúde e à segurança;
- Aja imediatamente ao identificar qualquer situação que represente risco à integridade de qualquer pessoa;
- Compreenda e cumpra os requisitos legais e os padrões internos de saúde e segurança;
- Realize sempre todos os treinamentos de Segurança que lhe forem designados;
- Nunca trabalhe sob o efeito de álcool, de drogas ilícitas ou de outras drogas que impactem sua capacidade de executar suas atividades, colocando em risco a sua vida e a de outras pessoas;

	TIPO DO DOCUMENTO	POLÍTICA CORPORATIVA	DOC-PC.CCE.001	Nº PÁGINAS: 43
	TÍTULO DO DOCUMENTO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	<i>VERSÃO: 1</i>	<i>REVISÃO: 09/04/2025</i>

- Colabore para a promoção de um ambiente de trabalho seguro e saudável, tanto do ponto de vista físico como mental;

### 3.3 Compromisso com Pessoas

Nossos funcionários possuem um papel fundamental no nosso desempenho como empresa. Buscamos estimular o melhor de cada um, desenvolvendo e reconhecendo nossos colaboradores e proporcionando um ambiente de trabalho de respeito, fortalecido pela ética, diversidade e integração do nosso time. Valorizamos o olhar questionador, marcado por uma visão ampla e integrada dos nossos negócios, capaz de transformar desafios em oportunidades reais.

A VERSANO tem as **Pessoas** como um de seus valores centrais e entende que é direito, seja de colaboradores ou terceiros, desempenhar suas atividades num ambiente saudável. Dessa forma, não aceitaremos qualquer tipo de comportamento humilhante, intimidador ou hostil, seja verbal, visual ou físico, com o uso de linguagem ou condutas inapropriadas, preconceituosas ou que possam constranger quaisquer pessoas.

A VERSANO oferece oportunidades iguais de emprego a todas as pessoas, independentemente de raça, religião, cor, nacionalidade, idade, sexo, deficiência física, orientação sexual ou qualquer outro fator. Essa abordagem vale para processos de atração e recrutamento de pessoas e para a valorização e a promoção de colaboradores que já fazem parte do nosso time.

A VERSANO se esforça para promover um ambiente de trabalho em que a comunicação seja clara, honesta e oportuna e valoriza o empenho individual ou coletivo para entender, de maneira respeitosa, o ponto de vista de outras pessoas.

A Liderança VERSANO é orientada no sentido de assegurar que os times atuem de acordo com as leis e promovam um ambiente de trabalho de desenvolvimento e meritocracia durante toda sua jornada.

Pautada pelas convenções trabalhistas da Organização Internacional do Trabalho (OIT) e pelo Estatuto da Criança e do Adolescente, a VERSANO não admite a utilização de trabalho infantil, forçado, compulsório ou qualquer outra forma de exploração que agrida a dignidade humana.

	TIPO DO DOCUMENTO	POLÍTICA CORPORATIVA	DOC-PC.CCE.001	Nº PÁGINAS: 43
	TÍTULO DO DOCUMENTO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	VERSÃO: 1	REVISÃO: 09/04/2025

A seguir detalhamos a conduta esperada de nossos colaboradores ou terceiros assegurar respeito e tratamento justo:

### 3.3.1 *Direitos Humanos*

A VERSANO cumpre todas as leis trabalhistas, códigos e convenções nacionais e internacionais, e segue os princípios estabelecidos na Declaração Universal dos Direitos Humanos e nas convenções centrais da Organização Internacional do Trabalho.

Reforçamos que as pessoas trabalham na nossa empresa por sua livre e espontânea vontade e, de forma alguma, por terem sido obrigadas a fazê-lo.

Reconhecemos os direitos dos colaboradores de serem membros dos respectivos sindicatos e/ou outras organizações trabalhistas e de negociar coletivamente. Os representantes dos trabalhadores não serão discriminados e poderão desempenhar suas funções representativas no local de trabalho.

A VERSANO não admite a utilização de trabalho infantil, forçado, compulsório ou qualquer outra forma de exploração que agrida a dignidade humana.

#### Condutas Esperadas:

- Trate a todos com respeito e dignidade em todas as ocasiões;
- Respeite os Direitos Humanos de todas as pessoas com quem interage em seu trabalho;
- Não compactue com a exploração sexual de crianças e adolescentes e sempre apoie seu combate;
- Não compactue com o trabalho infantil e sempre apoie seu combate;
- Não compactue com nenhuma prática de emprego que possa ser interpretada como trabalho degradante, forçado ou análogo ao escravo e sempre apoie o combate a este tipo de prática;
- Respeite a legislação vigente e os direitos, a relação com o território e o modo de vida das comunidades;

	TIPO DO DOCUMENTO	POLÍTICA CORPORATIVA	DOC-PC.CCE.001	Nº PÁGINAS: 43
	TÍTULO DO DOCUMENTO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	VERSÃO: 1	REVISÃO: 09/04/2025

- Tome decisões relativas a funcionários, como contratações, promoções e demissões, baseadas exclusivamente em fatores objetivos de mérito, qualificações e performance.

### 3.3.2 *Diversidade*

A VERSANO valoriza a diversidade e promove uma cultura que permite que cada indivíduo contribua com o máximo de seu potencial.

Recrutamos proativamente funcionários que refletem a ampla variedade de culturas, crenças e experiências das comunidades em que atuamos e dos clientes que atendemos. Todos os funcionários, sem distinção, serão tratados com honestidade, dignidade, justiça e respeito e terão oportunidades com base numa política de meritocracia.

Asseguramos que cada um desenvolva seu potencial independentemente de suas diferenças culturais ou ideológicas, de opiniões, deficiências, gênero, cor, etnia, origem, convicções políticas, crenças religiosas, geração, estado civil, condição de sindicalização, classe social, orientação sexual ou grau de escolaridade.

Estamos comprometidos com a criação de um ambiente acolhedor e de diálogo no qual todos se sintam incluídos.

#### Condutas Esperadas:

- Paute todas as suas relações no respeito, reconhecendo as qualidades e os direitos do outro;
- Trabalhe de forma colaborativa, incentivando a diversidade de ideias e estimulando o diálogo construtivo;
- Não utilizar linguagem ofensiva ou fazer brincadeiras inapropriadas.
- Não permita que características pessoais interfiram no trabalho e limitem o desenvolvimento profissional;
- Recrute, reconheça, promova e remunere com base na meritocracia, com igualdade de oportunidades para todos os profissionais. Promova a diversidade ao compor sua equipe;
- Aja sempre sem preconceito, discriminação ou preferências individuais. Promova um ambiente de trabalho que reflita essa conduta;

	TIPO DO DOCUMENTO	POLÍTICA CORPORATIVA	DOC-PC.CCE.001	Nº PÁGINAS: 43
	TÍTULO DO DOCUMENTO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	VERSÃO: 1	REVISÃO: 09/04/2025

- Denuncie qualquer atitude preconceituosa ou discriminatória vivenciada por você ou por seus colegas de trabalho em sua presença.

### 3.3.3 Assédio e Discriminação

A VERSANO repudia qualquer forma de assédio, seja ele moral, sexual, religioso, político, organizacional, bem como qualquer outra ação coercitiva. Esperamos um ambiente de trabalho respeitoso e adotamos práticas que coíbem a discriminação, o assédio, o desrespeito, a exploração e o preconceito de qualquer natureza.

O sucesso da nossa empresa depende da capacidade pessoal e do desempenho profissional. Não toleraremos a discriminação baseada em raça, sexo, religião, nacionalidade, deficiência, idade, escolha sexual, incapacidade física ou mental, visões políticas ou qualquer outra característica protegida pela lei.

Todo funcionário deve respeitar os direitos dos colegas de trabalharem sem sofrer qualquer forma de discriminação ou assédio no local de trabalho.

Proibimos a utilização da marca VERSANO em qualquer atividade político-partidária ou religiosa sem que haja autorização prévia competente.

#### Condutas Esperadas:

- Expresse-se de forma a não prejudicar as relações de trabalho ou a gerar constrangimento para os outros, evitando palavras, apelidos e piadas ofensivas ou depreciativas;
- Não pratique ou seja conivente com qualquer tipo de assédio moral ou sexual, de comportamento agressivo ou ato violento;
- Respeite a crença religiosa de cada um, bem como o direito de não participar de manifestações religiosas;
- Respeite a ideologia político-partidária de cada um e não promova atividade ou propaganda dessa natureza dentro das dependências da empresa;
- Não utilize seu cargo para impor suas opiniões político-partidária ou religiosas;
- Não se comporte de maneira intimidadora, ameaçadora ou inapropriada com outras pessoas.

	TIPO DO DOCUMENTO	POLÍTICA CORPORATIVA	DOC-PC.CCE.001	Nº PÁGINAS: 43
	TÍTULO DO DOCUMENTO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	VERSÃO: 1	REVISÃO: 09/04/2025

### 3.3.4 Meio Ambiente

A VERSANO assume sua responsabilidade frente às gerações atuais e futuras, e juntamente com seus colaboradores, se compromete a evitar o desperdício de recursos naturais, bem como a preservar o Meio Ambiente da melhor forma possível. Buscamos manter padrões de excelência em questões relacionadas ao meio ambiente e investir o necessário na sustentabilidade de nossos projetos, produtos e serviços, maximizando os benefícios, nas dimensões econômica, social, ambiental e minimizando impactos adversos.

A VERSANO se compromete a promover ações internas e externas de conscientização ambiental e treinamentos voltados à sustentabilidade e uso consciente de recursos. Quaisquer acidentes ambientais ou situações que possam representar risco de danos ao meio ambiente deverão ser imediatamente reportados a um gestor da empresa.

#### Condutas Esperadas:

- Respeite as exigências legais, tais como condicionantes e autorizações ambientais;
- Conduza os negócios e atividades com responsabilidade social e ambiental;
- Comunique qualquer incidente ou acidente ambiental à um gestor da empresa;
- Desenvolva e opere os projetos e serviços minimizando impactos e evitando passivos ambientais;
- Siga as orientações da empresa relativas ao consumo sustentável de recursos como água, energia elétrica e combustíveis, assim como as metas de redução de geração de resíduos e de materiais descartáveis;
- Garanta que os riscos e os possíveis impactos ambientais sejam identificados e controlados de acordo com a legislação aplicável durante todo o ciclo de vida do projeto ou serviço;
- Quando nas instalações de clientes e parceiros, siga suas regras e diretrizes relativas ao meio ambiente.

	TIPO DO DOCUMENTO	POLÍTICA CORPORATIVA	DOC-PC.CCE.001	Nº PÁGINAS: 43
	TÍTULO DO DOCUMENTO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	VERSÃO: 1	REVISÃO: 09/04/2025

### 3.3.5 Concorrência Justa e Leal

A VERSANO acredita que a livre concorrência é a melhor forma de promover um ambiente de negócios justo e saudável. Atuamos de forma íntegra e promovemos um ambiente de negócios livre de fraudes e manipulações de qualquer tipo. Somos comprometidos com a qualidade e a veracidade de todas as informações que prestamos, tanto interna quanto externamente, garantindo que dados relevantes não sejam omitidos.

Esperamos que funcionários e terceiros façam sua parte no combate às práticas ilegais e fiquem atentos para não participarem de qualquer tipo de conversa ou acordo inadequado com concorrentes.

A VERSANO poderá ser agressiva nas competições, mas o fará sempre de forma justa e ética dentro do arcabouço da lei, em especial a legislação de concorrência aplicável e não impedimos que outras empresas concorram livremente conosco.

Toda informação sobre mercado e concorrentes deve ser obtida por meio de práticas transparentes e idôneas e, quando na presença de concorrentes, somente trocaremos informações públicas.

#### Condutas Esperadas:

- Não combine preços, níveis de produtividade ou estratégias de mercado com os concorrentes, nem adote qualquer outra prática que limite a livre concorrência;
- Evite o contato com competidores, salvo em ocasiões específicas, como a participação em conferências;
- Não compartilhe informações confidenciais de empresas concorrentes nas quais você tenha trabalhado ou para as quais tenha prestado serviço;
- Recuse qualquer oferta de informações sigilosas sobre concorrentes;
- Forneça apenas informações verdadeiras sobre nossos produtos;
- Não realizar acordos com concorrentes para não competirem por determinados clientes ou contas, ou em certas áreas geográficas;

	TIPO DO DOCUMENTO	POLÍTICA CORPORATIVA	DOC-PC.CCE.001	Nº PÁGINAS: 43
	TÍTULO DO DOCUMENTO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	VERSÃO: 1	REVISÃO: 09/04/2025

- Não realizar acordos com concorrentes, distribuidores independentes ou revendedores para fixar o preço mínimo de revenda de um determinado produto.

### 3.3.6 *Conflito de Interesses*

As decisões empresariais devem se basear em opiniões isentas de interesse ou ganho pessoal. Ao tomarmos decisões em nome da VERSANO, consideramos exclusivamente os interesses da empresa. Não influenciemos ou tomamos decisões que gerem benefícios indevidos para nós ou para pessoas de nosso relacionamento, ainda que não haja qualquer tipo de prejuízo para a empresa.

Um conflito de interesses pode ocorrer quando objetivos pessoais interferem na avaliação e na objetividade de um colaborador, ou em sua lealdade à empresa.

Evite situações que criem ou pareçam criar conflitos. Os colaboradores da VERSANO não estão autorizados a representar a empresa em acordos que resultem em benefício financeiro próprio, de familiares ou de amigos e estão proibidos de tomar qualquer medida que resulte em benefício pessoal próprio, de parentes ou de amigos.

Os colaboradores devem informar à direção da empresa sobre qualquer situação que pareça criar um conflito de interesses.

#### Condutas Esperadas:

- Evite conflitos de interesse e identifique situações em possam ocorrer;
- Não tome decisões ou influencie negociações que possam beneficiar você, um familiar ou uma pessoa com quem você tenha um relacionamento amoroso;
- Não influencie ou participe de decisões de Recrutamento e Seleção envolvendo um dependente financeiro ou uma pessoa com a qual você tenha um relacionamento familiar ou amoroso;
- Enquanto colaborador, não seja sócio, não obtenha benefício financeiro nem desempenhe qualquer tipo de função em qualquer concorrente da VERSANO;

	TIPO DO DOCUMENTO	POLÍTICA CORPORATIVA	DOC-PC.CCE.001	Nº PÁGINAS: 43
	TÍTULO DO DOCUMENTO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	VERSÃO: 1	REVISÃO: 09/04/2025

- Não seja sócio e não tenha qualquer tipo de negócio com empregados que façam parte da sua equipe ou cujo desenvolvimento da carreira também dependa de suas decisões;
- Sempre comunique ao seu superior situações que possam representar conflito de interesses, e atue dentro das suas atribuições para solucioná-las.

### 3.3.7 Combate à Corrupção

A VERSANO reitera a importância dos princípios da honestidade, integridade, segurança, respeito pelas pessoas e sustentabilidade em todos os aspectos de nossas atividades e esperamos o mesmo daqueles com quem fazemos negócios.

Todos os colaboradores devem estar atentos às possibilidades de ocorrerem conflitos de interesses entre as atividades realizadas na vida pessoal e as realizadas na condução dos negócios da empresa.

A VERSANO não tolera a prática de atos que possam ser considerados suborno ou corrupção, independentemente de sua ocorrência em âmbito público ou privado, os quais podem ser extremamente danosos para a companhia e gerar consequências não somente financeiras, mas de perda de reputação e também criminais.

Atos de corrupção podem estar relacionados à oferta ou ao recebimento de vantagens indevidas no relacionamento com agentes públicos ou entre particulares, e podem ser configurados pela vinculação, direta ou indireta, com o ato de corrupção praticado por terceiros, que pode envolver a VERSANO.

#### Condutas Esperadas:

- Não ofertar, efetuar, solicitar ou receber, direta ou indiretamente, pagamento ou vantagem pessoal (bens ou serviços) em troca de benefício indevido ou ilegal em âmbito público ou particular, que não ocorreria caso não houvesse o suborno ou propina;
- Não ofereça, prometa, dê, transfira, receba ou autorize qualquer tipo de suborno;
- Respeite toda lei ou regulamento aplicáveis relacionados a corrupção ou suborno;

	TIPO DO DOCUMENTO	POLÍTICA CORPORATIVA	DOC-PC.CCE.001	Nº PÁGINAS: 43
	TÍTULO DO DOCUMENTO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	VERSÃO: 1	REVISÃO: 09/04/2025

- Esteja atento e denuncie qualquer suspeita de suborno ou violação do nosso Código de Conduta, especialmente ao tópico Combate a Corrupção;
- Assegurar que terceiros contratados para a prestação de serviços sejam empresas que observem as diretrizes do código de conduta e das políticas internas da VERSANO;
- Os colaboradores e terceiros devem seguir as leis e normas nacionais e internacionais de combate à corrupção.

### 3.3.8 *Uso de Recursos da Empresa*

Todos os funcionários têm o dever de proteger os ativos da empresa, como equipamentos, estoque, suprimentos, dinheiro e informações. Trate os bens da empresa com o mesmo cuidado dispensado aos seus próprios bens.

Os recursos da empresa devem ser utilizados somente para conduzir os negócios da VERSANO.

Esperamos que nossos colaboradores promovam o uso adequado dos recursos materiais, técnicos e financeiros da empresa, ficando proibidos gastos pessoais em nome da empresa e a adulteração de comprovantes de despesas.

#### Condutas Esperadas:

- Dedique o tempo do seu horário de expediente para realizar atividades profissionais relacionadas à VERSANO. Outras atividades devem ser realizadas, preferencialmente, durante os intervalos e o horário de refeição;
- Não utilize nem empreste os bens da empresa para uso pessoal;
- Zele pelos ativos da empresa, especialmente os que estão sob sua responsabilidade, como Equipamentos de Proteção Individual (EPI), veículos, equipamentos, mobiliário, rádios, computadores e telefones;
- Quando disponível, use o cartão corporativo em conformidade com as regras da empresa e mantenha sua prestação de contas em dia;
- Não utilize os recursos da empresa para enviar, receber, acessar ou salvar dados eletrônicos de natureza explicitamente sexual, ou que promovam o ódio, a violência, os jogos de azar, as drogas ilegais ou a compra e uso ilegal de armas;

	TIPO DO DOCUMENTO	POLÍTICA CORPORATIVA	DOC-PC.CCE.001	Nº PÁGINAS: 43
	TÍTULO DO DOCUMENTO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	VERSÃO: 1	REVISÃO: 09/04/2025

- Ao usar veículos da empresa, anote a quilometragem inicial e verifique o estado geral como como pneus, lataria, fluidos e limpeza. Qualquer problema ou irregularidade deve ser informado imediatamente ao seu gestor.

### 3.3.9 Segurança da Informação

A VERSANO atua de forma proativa para proteger as informações digitais, impressas ou intelectuais, pois essas informações são um importante diferencial competitivo. Entendemos que todas as informações produzidas durante nossas atividades na empresa são propriedade da VERSANO. Temos o compromisso de garantir e proteger o sigilo das informações de clientes, investidores, fornecedores, prestadores de serviço e colaboradores. Por esta razão, não é permitido:

A retirada e a divulgação de informações não públicas, tais como dados de clientes ou colaboradores, arquivos, relatórios, materiais de referência e bancos de dados;

Comentar informações confidenciais ou estratégicas da empresa em locais públicos, sites de relacionamentos, fóruns de discussão na Internet ou outro ambiente externo a empresa que represente risco;

Usar informações confidenciais em benefício pessoal ou de terceiros, mesmo após sair da companhia.

#### Condutas Esperadas:

- Seja cuidadoso ao conversar sobre informações de nosso negócio em ambientes informais e áreas públicas, pois nunca sabemos quem pode estar ouvindo;
- Não utilize informações e conteúdos da VERSANO para uso particular ou qualquer outro uso diferente dos objetivos da empresa sem a devida aprovação;
- Só compartilhe informações Confidenciais, Restritas e de Uso Interno com pessoas autorizadas e que precisem dela;

	TIPO DO DOCUMENTO	POLÍTICA CORPORATIVA	DOC-PC.CCE.001	Nº PÁGINAS: 43
	TÍTULO DO DOCUMENTO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	VERSÃO: 1	REVISÃO: 09/04/2025

- Não deixar materiais contendo informações confidenciais ou estratégicas à vista de pessoas estranhas;
- Só compartilhe informações de negócio com entidades externas quando for do interesse da VERSANO e após receber as aprovações internas necessárias;
- Denuncie incidentes de segurança da informação, como a divulgação, a perda ou o roubo de informações de negócio, e o uso indevido ou o compartilhamento de credenciais, como crachás e senhas de acesso.

### 3.3.10 Propriedade Intelectual

A VERSANO valoriza informações sobre novos produtos e ideias comerciais, conceitos e outras informações geradas na empresa. Quando não identificamos ou, de alguma forma, não protegemos essa “propriedade intelectual”, corremos o risco de perder esses direitos e as vantagens competitivas geradas por essas ideias.

Qualquer invenção, desenvolvimento, conceito, ideia, processo ou trabalho, por escrito ou digital, (aos quais nos referimos como “Propriedade Intelectual”) desenvolvido por colaborador individual ou em grupo durante seu período de contratação pela companhia, pertence exclusivamente à VERSANO.

Ao ser contratado o colaborador atribui à empresa todos os direitos, títulos, informações ou conhecimentos que sejam caracterizados como propriedades intelectual. Concorde ainda, o contratado em entregar qualquer documento que seja necessário para garantir, registrar ou melhorar a atribuição destas propriedades.

Essa obrigação continua mesmo após o término de contrato de trabalho com a VERSANO.

#### Condutas Esperadas:

- Para a utilização e divulgação de qualquer item caracterizado como propriedade intelectual é necessária aprovação prévia e formal da Presidência da companhia;

	TIPO DO DOCUMENTO	POLÍTICA CORPORATIVA	DOC-PC.CCE.001	Nº PÁGINAS: 43
	TÍTULO DO DOCUMENTO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	VERSÃO: 1	REVISÃO: 09/04/2025

- Proteja os direitos de propriedade intelectual da VERSANO, evitando a divulgação imprópria ou não autorizada;
- Proteja a propriedade intelectual contra o uso ilegal ou indevido, identificando-a com o logotipo, a logomarca ou a advertência de direito autoral ou patente pertinente;
- Informe a Direção sobre qualquer inovação desenvolvida na empresa, ou que utilize informações ou recursos da empresa, para que a Direção decida se é necessário obter proteção formal;
- Respeitamos e honramos os direitos de propriedade intelectual de terceiros. Não usaremos direitos patenteados por terceiros sem antes obter licença ou aprovação adequada e necessária;
- A VERSANO se baseia na norma referente à propriedade intelectual no Brasil, Lei 9.279/96, que reúne os direitos e obrigações relativos a esse tema.

### 3.3.11 Representando a VERSANO

A VERSANO é representada institucionalmente por diversas áreas que se relacionam com clientes, governos, investidores, acionistas, jornalistas, comunidades, empregados, entre outros.

Acreditamos que o respeito mútuo e a coerência com nossos Valores centrais são a base sólida desses relacionamentos, independentemente da localidade e da situação. O diálogo é sempre o melhor caminho para resolver conflitos.

Qualquer comunicação de colaboradores da VERSANO ou terceiros atuando em nome ou em benefício da companhia pode impactar sua imagem e reputação perante diversos públicos, portanto você deve ser muito cuidadoso em relação a como se comunica na qualidade de representante da empresa.

#### Condutas Esperadas:

- Mantenha sempre uma postura alinhada com nossos Valores;
- Não assuma qualquer compromisso em nome da VERSANO, a menos que os níveis adequados de aprovação tenham sido obtidos;

	TIPO DO DOCUMENTO	POLÍTICA CORPORATIVA	DOC-PC.CCE.001	Nº PÁGINAS: 43
	TÍTULO DO DOCUMENTO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	<i>VERSÃO: 1</i>	<i>REVISÃO: 09/04/2025</i>

- Obtenha todas as aprovações pertinentes antes de anunciar um material publicamente.
- Assegure-se que todas as comunicações públicas em nome da VERSANO, incluindo apresentações e palestras, sejam previamente aprovadas pela área de comunicação corporativa e sejam precisas em todos os aspectos;
- Adotar cautela em quaisquer tipos de comunicação, em especial a escrita (incluindo e-mails) e ao representar a empresa em eventos externos;
- Assegurar que manifestações realizadas em redes sociais pessoais não sejam vinculadas a um posicionamento da VERSANO ou do funcionário na qualidade de representante da companhia;
- Utilize linguagem simples, amigável e transparente, respeitando sempre os posicionamentos da empresa;
- Não faça críticas nem aos colegas nem à empresa nas redes sociais ou em outros canais que exponham indevidamente os envolvidos. Encaminhe críticas ou denúncias aos canais oficiais da empresa;
- Certifique-se de que todas as comunicações públicas sejam completas, transparentes, exatas, compreensíveis e em tempo hábil.

	TIPO DO DOCUMENTO	POLÍTICA CORPORATIVA	DOC-PC.CCE.001	Nº PÁGINAS: 43
	TÍTULO DO DOCUMENTO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	<i>VERSÃO: 1</i>	<i>REVISÃO: 09/04/2025</i>

## 4 TIRANDO DÚVIDAS

### 4.1 Perguntas de Segurança

Quando você se deparar com uma dúvida ou um dilema sobre como proceder a respeito de um assunto do Código de Conduta, procure responder às questões abaixo.

	TIPO DO DOCUMENTO	POLÍTICA CORPORATIVA	DOC-PC.CCE.001	Nº PÁGINAS: 43
	TÍTULO DO DOCUMENTO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	VERSÃO: 1	REVISÃO: 09/04/2025

Se você responder “sim” para as questões em verde, e “não” para as questões em vermelho, você está no caminho certo. Em caso de dúvida, entre em contato com seu gestor ou com o Canal de Ética.

Resposta Correta: **SIM**

1. Estou tomando esta decisão com base nas orientações do Código de Ética ou suas políticas relacionadas? Já li seus conteúdos antes de tomar esta decisão?
2. Minha decisão vai ajudar ao mesmo tempo o banco e seus públicos de relacionamento (ex.: clientes, fornecedores, parceiros etc.)?
3. Eu conseguiria justificar publicamente minha decisão?
4. Ao consultar meu gestor sobre o assunto, a Consultoria de Ética ou outra área de apoio, estou revelando todos os aspectos e fatores relacionados a este fato?
5. Estou seguro de que, com a minha decisão, estou agindo dentro dos requisitos legais e internos?

Resposta Correta: **NÃO**

1. Estou tomando esta decisão com base no que os outros disseram, sem conhecer as regras ou mesmo sabendo que pode não estar de acordo com as normas internas e externas?
2. A decisão a ser tomada visa unicamente aos meus próprios interesses e/ou de terceiros relacionados a mim?
3. Se eu tomar esta decisão, terei algum constrangimento em comunicar ao meu chefe, colegas de trabalho, família e amigos?
4. Se eu não tomar esta decisão, talvez me omitindo, poderia prejudicar o banco, um colaborador, ou proteger alguém que cometeu um desvio de conduta ou até mesmo um ato ilícito?

## 4.2 Perguntas e Respostas

***P1: Tenho uma preocupação que não foi mencionada neste documento. Isso quer dizer que minha preocupação não significa um problema?***

R1: Não. Um documento de orientação geral, como este, não abrange todas as situações possíveis. Os Valores da VERSANO e a sua percepção do que é certo ou errado devem ser seus principais parâmetros. Fale com seu gestor ou use o canal de Conduta Ética se tiver dúvidas ou qualquer preocupação relacionada a uma atividade em seu local de trabalho.

	TIPO DO DOCUMENTO	POLÍTICA CORPORATIVA	DOC-PC.CCE.001	Nº PÁGINAS: 43
	TÍTULO DO DOCUMENTO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	VERSÃO: 1	REVISÃO: 09/04/2025

***P2: Tenho um amigo que trabalha como vendedor de uma empresa concorrente. Às vezes conversamos sobre planos de marketing. Estou fazendo algo errado?***

R2: Sim. Você está divulgando informações confidenciais, e que custaram tempo e dinheiro para serem desenvolvidas pela VERSANO. Talvez esteja também infringindo a legislação antitruste, que proíbe discussões sobre comercialização e preços. Converse sobre outros assuntos.

***P3: Em uma recente conferência, fiz uma apresentação em nome da VERSANO. O patrocinador da conferência me deu um cheque como sinal de apreço. Posso ficar com o cheque?***

R3: Não. Os funcionários da VERSANO não são autorizados a receber presentes em dinheiro, cheque ou meios equivalentes. Agradeça o patrocinador pela gentileza do presente, explique a política da empresa e devolva o cheque.

***P4: Vou a uma feira de negócios. Posso visitar o estande do concorrente?***

R4: Sim. Você pode ir ao estande do concorrente e coletar qualquer material de distribuição pública. Contudo, se conversar com alguém do estande, identifique-se como funcionário da VERSANO e evite falar sobre negócios.

***P5: Meu irmão tem uma empresa e quer ser fornecedor da VERSANO. Posso direcioná-lo a um gestor da VERSANO?***

R5: Sim. Você pode direcionar seu irmão à pessoa que talvez tenha interesse no produto ou serviço que ele oferece. Entretanto, seu supervisor e a pessoa responsável por decisões de compra devem ser avisados sobre o parentesco existente entre vocês. Os procedimentos normais de seleção de fornecedor da empresa devem ser seguidos para garantir que não haja nenhuma impressão de favorecimento do seu irmão.

***P6: Estou participando de uma reunião em que estão presentes outras empresas do setor e informações concorrencialmente sensíveis começam a ser discutidas. Como devo proceder?***

R6: Não fique em silêncio. Neste caso, o melhor é interromper a reunião, orientar os participantes sobre o fato de que o tema não deve ser levado adiante. Se as discussões persistirem, retire-se da reunião e registre seu posicionamento em ata (se possível) e ao seu superior.

***P7: Estou participando de um projeto que envolve relacionamento com órgão público e, no contato com o agente público, recebi pedido de doação beneficente para a entidade apoiada pelo agente. Como devo proceder?***

	TIPO DO DOCUMENTO	POLÍTICA CORPORATIVA	DOC-PC.CCE.001	Nº PÁGINAS: 43
	TÍTULO DO DOCUMENTO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	VERSÃO: 1	REVISÃO: 09/04/2025

R7: A VERSANO não realiza doações e patrocínios com o objetivo de obtenção de vantagens indevidas em contrapartida. Quaisquer ações sociais deverão ser discutidas aprovadas pelo “board” da empresa.

***P8: Trabalho na área de Recursos Humanos e estou conduzindo o processo seletivo de uma vaga à qual um parente meu se candidatou e acredito que tem o perfil da posição. Preciso reportar esta situação como um conflito de interesses?***

R8: Sim. Esta situação pode gerar um conflito de interesses e você deve se orientar com seu gestor, pois assim podem-se adotar medidas necessárias de atenuação de riscos, como assegurar que neste processo seletivo outro profissional da área de RH o conclua.

***P9: Vi um funcionário roubando suprimentos da empresa. Trata-se de um amigo meu, mas não concordo com o que ele está fazendo. O que posso fazer?***

R9: Esta é uma situação difícil, mas é seu dever, para consigo mesmo e para com a empresa, relatar o ocorrido à empresa. E lembre-se: você sempre pode recorrer ao canal de Conduta Ética VERSANO.

***P10: Posso pegar emprestado um dos veículos da VERSANO, durante o fim de semana, para transportar alguns itens que não cabem no meu próprio carro? Eu pagaria o combustível.***

R10: A princípio, não. A VERSANO disponibiliza veículos apenas para atividades da empresa. Entretanto, a empresa poderá autorizar o uso em situações especiais. Nesse caso, consulte seu gestor.

***P11: Vou sair da VERSANO em breve. Quais são minhas restrições relativas a falar sobre a empresa e meu trabalho depois da minha saída?***

R11: Sua responsabilidade é a mesma de quando você ainda estava trabalhando na empresa. Você não pode falar nem compartilhar informações confidenciais, importantes, exclusivas ou que sejam relevantes, mas que ainda não tenham sido divulgadas. Se precisar de orientação ou tiver dúvidas específicas, entre em contato com o Jurídico.

***P12: Recebi por e-mail, de um amigo de fora da VERSANO, uma “corrente” interessante. Posso usar o sistema de e-mails da empresa para repassá-la para outros amigos meus que, certamente, gostariam disso?***

R12: Não. O sistema de e-mails da empresa não deve ser usado para começar ou dar continuidade a mensagens de “corrente”. Essa atividade pode ter efeitos negativos sobre o desempenho e a disponibilidade da rede de TI, que é um

	TIPO DO DOCUMENTO	POLÍTICA CORPORATIVA	DOC-PC.CCE.001	Nº PÁGINAS: 43
	TÍTULO DO DOCUMENTO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	VERSÃO: 1	REVISÃO: 09/04/2025

recurso importante da empresa. Além disso, você poderia estar usando tempo de trabalho para assuntos não adequados.

***P13: Algumas autoridades governamentais deram a entender que a liberação de nossos produtos seria mais tranquila se eu lhes fizesse um pagamento extra. Posso fazer isso?***

R13: Não. Todos os pagamentos devem estar diretamente relacionados a produtos e serviços descritos em contratos ou em demonstrativos de custo, e devem ser feitos ao governo, e não a pessoas físicas.

***P14: Um repórter de um jornal local me fez algumas perguntas sobre a VERSANO. Acho que posso responder a essas perguntas. Devo conversar com ele?***

R14: Você não deve falar com a imprensa em nome da VERSANO, exceto se tiver sido especificamente autorizado a fazê-lo pela área de comunicação. Se receber uma ligação de um jornalista, explique que não está autorizado a comentar, anote o nome dele e o nome da organização e informe o representante do seu departamento de Comunicação.

***P15: Fui abordado por um jornalista que me pediu para responder a algumas perguntas. Disse que não e fui embora. Contudo, me senti mal por não falar com a imprensa. Será que eu deveria ter respondido às perguntas?***

R15: Não naquele momento. Você agiu certo, dizendo ‘não’. Entre em contato com seu gestor ou com o Departamento de Recursos Humanos e relate o ocorrido. Eles estão preparados para dizer se você deve falar com a mídia.

***P16: O que é assédio moral?***

R16: Assédio moral se caracteriza quando ocorre de forma comprovadamente intencional e frequente, a exposição de uma pessoa por meio de uma conduta abusiva (gesto, palavra, escritos, comportamento, atitude etc.), ferindo sua dignidade e integridade física ou psíquica, ameaçando seu emprego ou degradando o clima de trabalho.

***P17: Como saber se fui vítima de assédio sexual?***

R17: O assédio sexual é a conduta de constranger alguém com o intuito de obter vantagem ou favorecimento sexual, utilizando-se, muitas vezes, de condição de superior hierárquico ou ascendência inerentes ao exercício de emprego, cargo ou função. Situações como essa não são admitidas em hipótese alguma pela VERSANO;

	TIPO DO DOCUMENTO	POLÍTICA CORPORATIVA	DOC-PC.CCE.001	Nº PÁGINAS: 43
	TÍTULO DO DOCUMENTO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	VERSÃO: 1	REVISÃO: 09/04/2025

***P18: Presenciei um ato de discriminação contra um colega. O que devo fazer?***

R18: A VERSANO não tolera discriminação de qualquer natureza. Você não deve tentar interferir diretamente junto aos envolvidos, mas é sua obrigação reportar o fato à área de RH, a um gestor ou diretamente ao Canal de Ética da empresa, para que sejam realizadas as devidas averiguações e tomadas as medidas cabíveis.

***P19: Fui convidado por uma autoridade governamental para acompanhá-la a um almoço. Posso aceitar?***

R19: Não.

***P20: Participarei de um evento em nome da VERSANO, e bebidas alcoólicas serão servidas na recepção de abertura. Há algum problema em tomar bebidas alcoólicas durante a recepção?***

R20: Não, contanto que você tenha autorização legal para ingerir bebidas alcoólicas e não beba em excesso. Ficar alterado pode prejudicar sua imagem ou a reputação da VERSANO;

***P21: Nosso novo colaborador tem muita experiência na área de incêndios que gostaríamos de usar em nosso favor. Ele pode compartilhar conosco o que sabe?***

R21: Sim e não. Será positivo ter novas informações com um novo membro do time, mas tenha cuidado. O novo colaborador pode compartilhar conhecimento e experiência geral, mas não pode compartilhar informações confidenciais, segredos comerciais ou outra propriedade intelectual pertencente a seu empregador anterior;

***P22: Participei de um workshop realizado por um fornecedor externo. O material era excelente. Posso fazer cópias para os membros da minha equipe ou adaptá-lo para um workshop que vou realizar aqui na VERSANO?***

R22: Não, a menos que o fornecedor do workshop conceda permissão expressa. A reprodução, distribuição ou adaptação não autorizada de materiais protegidos por direitos autorais é uma infração, mesmo se usado apenas para fins internos.

***P23: O que é considerado uma fraude?***

R23: Qualquer ato realizado para obter ganhos de forma ilícita em prejuízo de outra pessoa. A fraude se caracteriza por qualquer ato realizado com o claro propósito de dissimular fatos e/ou dados, por meio de práticas ilícitas, alguns exemplos, não taxativos: falsificar, alterar indevidamente ou adulterar

	TIPO DO DOCUMENTO	POLÍTICA CORPORATIVA	DOC-PC.CCE.001	Nº PÁGINAS: 43
	TÍTULO DO DOCUMENTO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	VERSÃO: 1	REVISÃO: 09/04/2025

documentos, propostas, dados contábeis, cláusulas contratuais, pedidos de reembolsos (de despesas com alimentação, táxi, quilometragem, dentre outras.) e/ou manipular resultados.

***P24: Recebi um convite de um partido político para me candidatar à um cargo público. Posso concorrer às eleições e continuar exercendo as minhas atividades na VERSANO?***

R24: Não é permitido candidatar-se à um cargo público em paralelo às suas atividades exercidas na VERSANO. Caso algum colaborador queira se candidatar para um cargo público deve imediatamente comunicar a área de RH e solicitar a licença de suas atividades na VERSANO;

***P25: Gostaria de ajudar na campanha de uma amiga que está se candidatando a um cargo político. Há algum problema nisso?***

R25: Não. Você tem o direito de apoiar o candidato que quiser. Apenas se certifique de não utilizar ativos da empresa, o que inclui o expediente de trabalho, as instalações e o nome da VERSANO, para participar da campanha.

***P26: O que são informações confidenciais?***

R26: Informações confidenciais são todas as informações ou materiais geralmente não disponíveis ao público, que se referem a negócios, atividades de pesquisa e desenvolvimento, clientes ou outros parceiros de negócios, consumidores ou funcionários.

***P27: Vou iniciar um projeto com terceiros que demanda o fornecimento de dados da VERSANO ao prestador de serviços. como devo proceder?***

R27: este pode ser um caso em que seja necessária a proteção da propriedade intelectual da empresa. Sempre que for trabalhar em um projeto ou atividade que envolva o fornecimento de dados que não sejam públicos da VERSANO ou que envolva o desenvolvimento de alguma nova tecnologia, processo ou utilização de marca, consulte seu gestor;

***P28: Vejo que uma série de políticas não são respeitadas na íntegra. Discuti o assunto com meu gestor, mas ele disse que algumas coisas são culturais e, por isso, é prática na Empresa não seguir. Isso é uma violação ao Código?***

R28: Sim, as políticas determinam os papéis e as responsabilidades dos indivíduos perante as atividades que são realizadas. Deixar de cumprir com uma política é uma violação ao Código. Se você tem conhecimento de uma política que não é cumprida, deve relatar no Canal de Conduta e Ética da VERSANO;

***P29: O que é Conflito de Interesses?***

	TIPO DO DOCUMENTO	POLÍTICA CORPORATIVA	DOC-PC.CCE.001	Nº PÁGINAS: 43
	TÍTULO DO DOCUMENTO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	VERSÃO: 1	REVISÃO: 09/04/2025

R29: Ocorre quando alguém age, influência ou toma decisões de forma parcial, sendo motivado por interesses que não são os da VERSANO. Pode ser causado por relacionamentos de qualquer tipo, pela realização de atividades dentro e fora da empresa e por atos que resultem em benefício próprio ou de terceiros.

***P30: Fui convidado para palestrar em um evento como representante da H2O. Como devo proceder?***

R30: Sempre que chamado para representar a VERSANO, você deve informar seu superior imediato e procurar a área de Comunicação para ajudá-lo a certificar-se de que a mensagem que irá transmitir é a mais adequada. Ainda que nos aspectos técnicos da sua apresentação você seja a melhor pessoa para estruturá-la, a área de Comunicação irá auxiliá-lo no uso do logo, da imagem e da mensagem que buscamos passar.

***P31: Estamos realizando um processo de recrutamento para uma vaga que envolve viagens extensivas. Uma das candidatas é mãe de gêmeos e apesar de possuir excelente experiência e qualificações, não creio que será capaz de lidar com todas as viagens. Diante disso, devo excluí-la da lista de finalistas para que ela não perca seu tempo?***

R31: Ao fazer essa suposição, você está violando nosso Código e a lei. Você não deve discriminar ou fazer suposições sobre candidatos com base em seus atributos pessoais, tais como as responsabilidades familiares deles. Nossas contratações são baseadas em mérito. Sua preocupação pode ser pertinente, no entanto, você deve fornecer a todos os candidatos as informações relacionadas às exigências de viagem do cargo. A decisão de atender a essa exigência deve ser tomada pelo próprio indivíduo;

***P32: Acabo de receber um e-mail de um colega sem se referir ao assunto, mas solicitando que eu clique em um link de um site. O e-mail parece suspeito. O que devo fazer?***

R32: Se receber um e-mail suspeito de uma pessoa conhecida, verifique diretamente com a pessoa antes de responder. Não responda o e-mail recebido, pois isso pode viabilizar que terceiros acessem informações pessoais sobre você ou instale um vírus nos sistemas da VERSANO. Se entender que o e-mail é uma fraude, você deve informar o departamento de TI.

***P33: Nas atividades do dia a dia, por vezes, vejo meus colegas de trabalho esquecerem seus equipamentos de segurança, inclusive de trabalho em altura. Já expus minha preocupação ao meu superior imediato, no entanto, ele acha que esses equipamentos, por vezes, são um exagero. O que devo fazer?***

	TIPO DO DOCUMENTO	POLÍTICA CORPORATIVA	DOC-PC.CCE.001	Nº PÁGINAS: 43
	TÍTULO DO DOCUMENTO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	VERSÃO: 1	REVISÃO: 09/04/2025

R33: Todos os nossos procedimentos de segurança são necessários e jamais devem ser comprometidos. Você deve considerar primeiro expor suas preocupações junto ao seu supervisor. Caso sinta-se pouco confortável em fazê-lo, ou não tenha tido sucesso na tentativa, você deve discutir o assunto com o gestor da área ou unidade de negócio, ou com um representante de RH. Se o problema permanecer sem solução, entre em contato com o canal de Conduta e ética VERSANO;

***P34: Preciso aprovar um pagamento no sistema até o final do dia, porém estou voltando de uma viagem e não conseguirei chegar à empresa em tempo hábil. Nesse caso, posso informar a minha senha para uma pessoa da minha equipe fazer esta operação com o meu login?***

R33: Não. Em hipótese alguma você pode compartilhar a sua senha ou login com outros usuários ou terceiros, mesmo que seja com uma pessoa de sua equipe. As credenciais (login e senha) são individuais e intransferíveis e sua guarda é de responsabilidade do usuário.

***P34: Eu gostaria de usar o logo da Votorantim em um site de mídia social de alunos que será registrado no meu nome. Isso pode ser feito?***

R34: Nossa marca é parte importante da nossa imagem e reputação e precisa ser protegida. Se desejar utilizar o logotipo, solicite autorização formal à um gestor da VERSANO;

***P35: Na ocasião da minha saída, posso copiar os arquivos e documentos que foram criados por mim no período que trabalhei na VERSANO?***

R35: Não, pois todas as informações produzidas por você ou que lhe foram transmitidas neste período são de propriedade da empresa. Copiar arquivos e documentos de propriedade da VERSANO configura infração legal e violação a este Código e aos termos de confidencialidade com os quais você se comprometeu.

***P36: O que são informações privilegiadas?***

R36: Quaisquer informações consideradas relevantes e que ainda não foram divulgadas ao mercado, como por exemplo decisões estratégicas de negócio, negociações para fusões e aquisições, entrada em novos mercados, lançamento de novos produtos/serviços e resultados financeiros;

***P37: Estou trabalhando em um projeto e o prazo para conclusão está muito curto. Posso enviar alguns arquivos para o meu e-mail particular e terminar o trabalho do meu computador pessoal?***

	TIPO DO DOCUMENTO	POLÍTICA CORPORATIVA	DOC-PC.CCE.001	Nº PÁGINAS: 43
	TÍTULO DO DOCUMENTO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	<i>VERSÃO: 1</i>	<i>REVISÃO: 09/04/2025</i>

R37: Caso você esteja de acordo com as políticas da empresa para uso de equipamentos de TI, o seu trabalho poderá ser feito utilizando-se dos seus recursos pessoais (computadores, tablets e smartphones). Porém, por questões de segurança e confidencialidade, você não pode enviar ou compartilhar arquivos de propriedade da VERSANO, incluindo, mas não se limitando a planilhas, documentos, códigos fonte, ou outros materiais corporativos, para as suas contas pessoais de e-mail ou aplicativos de mensagem instantânea, especialmente quando se tratar de informações de uso interno, restrito ou confidencial.

***P38: Vou receber um visitante para uma reunião na VERSANO ou em um cliente. Preciso acompanhá-lo durante toda a sua permanência?***

R38: Sim, todos os visitantes, sejam clientes, fornecedores, prospects ou parceiros, devem ser acompanhados durante a sua permanência nas dependências de quaisquer instalações da empresa ou de um cliente da empresa, garantindo assim a segurança de todos e das informações da companhia e do cliente.

	TIPO DO DOCUMENTO	POLÍTICA CORPORATIVA	DOC-PC.CCE.001	Nº PÁGINAS: 43
	TÍTULO DO DOCUMENTO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	<i>VERSÃO: 1</i>	<i>REVISÃO: 09/04/2025</i>

## 5 DISPOSIÇÕES GERAIS

### 5.1 Responsabilidades

Os Sócios e gestores da VERSANO são responsáveis por garantir a aplicação deste Código e por assegurar o seu aperfeiçoamento e a sua atualização, sempre que necessário. Dúvidas sobre a interpretação, a abrangência ou os procedimentos relacionados ao Código devem ser tratadas pela alta gestão da

	TIPO DO DOCUMENTO	POLÍTICA CORPORATIVA	DOC-PC.CCE.001	Nº PÁGINAS: 43
	TÍTULO DO DOCUMENTO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	VERSÃO: 1	REVISÃO: 09/04/2025

empresa, que, quando necessário, direcionará as questões específicas às outras áreas da empresa.

A reputação da VERSANO é construída por nossas atitudes e pelas decisões que tomamos diariamente. Portanto, nossas ações devem estar sempre alinhadas com nosso Código de Conduta e com os Valores centrais da empresa. Lembre-se que cuidar da reputação e da integridade da nossa empresa é responsabilidade de todos nós.

Participe dos treinamentos periódicos obrigatórios que disponibilizamos sobre o Código de Conduta e demais tópicos associados. Mantenha-se atualizado com relação a políticas, normas e procedimentos ligados às suas atribuições.

### 5.1.1 FAÇA O QUE É CORRETO

- Pratique os Valores, políticas e procedimentos corporativos;
- Obedeça a todas as leis, em todos os locais em que atuamos.

### 5.1.2 FAÇA O QUE É CORRETO DE FORMA ADEQUADA

- Comporte-se eticamente, cumprindo os mais altos padrões de conduta profissional;
- Cumpra as políticas e os procedimentos da VERSANO;
- Não deixe de relatar situações que lhe pareçam duvidosas.

## 5.2 Violações

### 5.2.1 REPORTE VIOLAÇÕES

Sempre que presenciar ou suspeitar de alguma violação ao Código, é sua responsabilidade reportar o ocorrido ao seu gestor e/ou à área normativa do processo. Dessa forma, prezaremos para que nossa empresa se mantenha nos mais altos padrões de ética e integridade.

Em nenhuma hipótese, haverá quebra da confidencialidade, intimidação ou retaliação de qualquer denunciante. A apuração das denúncias é coordenada pelos gestores da VERSANO e sempre será feita de forma cuidadosa, respeitando a legislação local e protegendo os direitos do denunciante e do denunciado. É

	TIPO DO DOCUMENTO	POLÍTICA CORPORATIVA	DOC-PC.CCE.001	Nº PÁGINAS: 43
	TÍTULO DO DOCUMENTO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	<i>VERSÃO: 1</i>	<i>REVISÃO: 09/04/2025</i>

compromisso da empresa garantir a confidencialidade da identidade do denunciante.

### 5.2.2 CONSEQUÊNCIAS DE VIOLAÇÕES

A VERSANO não tolerará atos de quem quer que seja, em qualquer nível da empresa, contra pessoas que estejam cumprindo seu dever. Não aceitaremos ue qualquer pessoa de seu quadro funcional tome qualquer tipo de atitude contra um funcionário que, de boa fé, comunique uma preocupação.

Medidas disciplinares, inclusive demissão, podem ser adotadas contra funcionários que desobedeçam às práticas de ética empresarial da VERSANO ou que, conscientemente, forneçam informações falsas.

Espera-se que os funcionários sejam cooperativos em casos em que a empresa decida investigar alegações de má conduta ética e empresarial. Além disso, todos devem sempre ser sinceros e estar acessíveis no decorrer dessas investigações